



CÂMARA MUNICIPAL DE TAMARANA
ESTADO DO PARANÁ

PLANO DE
CONTRATAÇÕES ANUAL

PCA

2026

Cronograma de Elaboração do PCA:

Levantamento das necessidades dos setores:

Janeiro a Março 2026

Consolidação das demandas:

12 de Março de 2026

Aprovação do PAC pela Mesa Diretora:

Em fase de regulamentação

Publicação no Portal da Transparência

Em fase de regulamentação

Execução e atualização do PCA

Janeiro a Dezembro/2026

Objetivo:

Planejar, organizar e prever todas as contratações de bens, serviços, obras e locações que serão necessárias no exercício de 2026, garantindo economicidade, eficiência, transparência e legalidade nas aquisições públicas.

Fundamentação Legal:

- Lei nº 14.133/2021

Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

- Decreto Federal nº 10.947/2022

(Regulamenta o Plano de Contratações).

- Princípios da Administração Pública

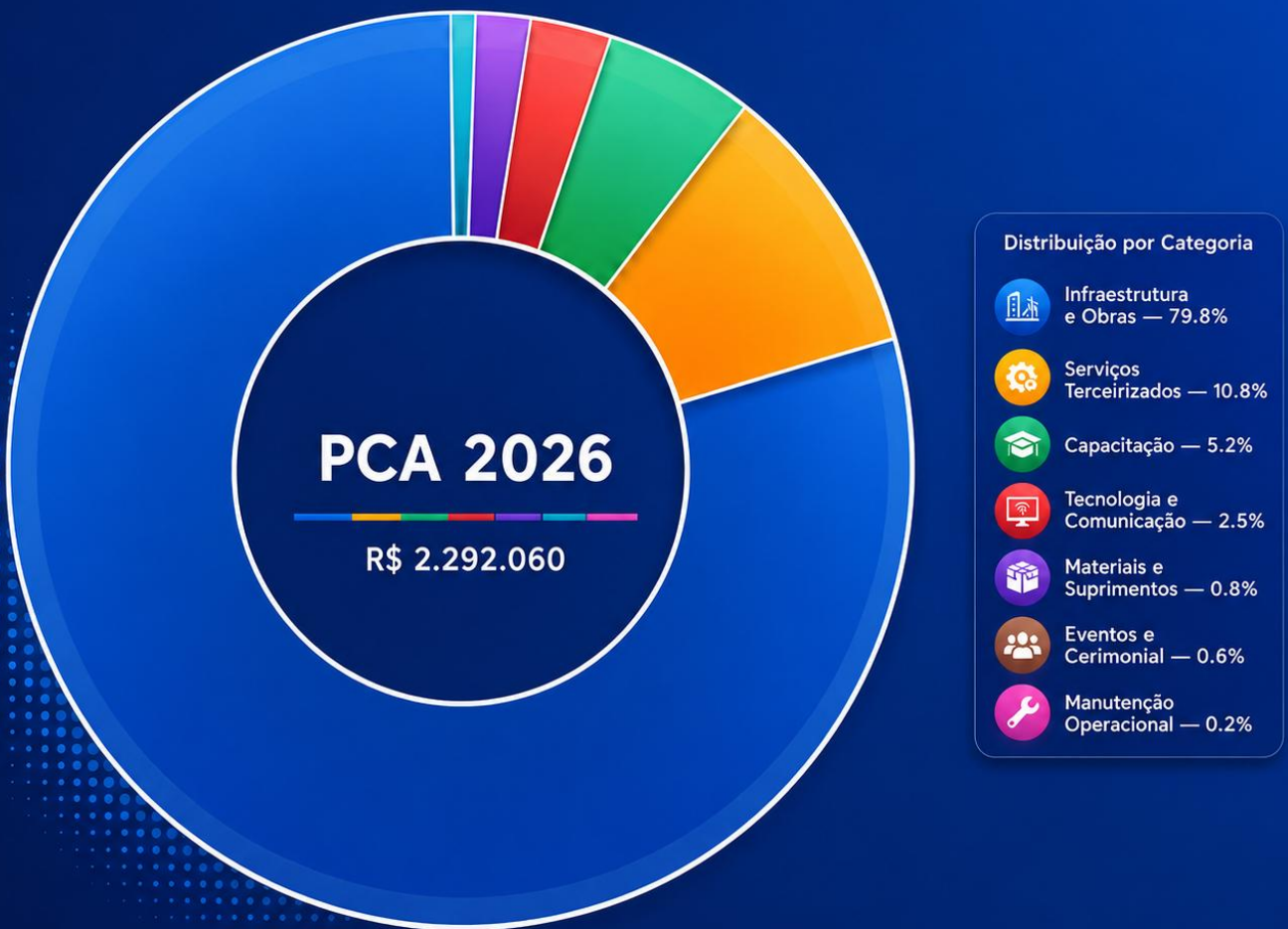
Legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência (Art. 37 da CF/88).

Resumo das Contratações Previstas - 2026

Item	Descrição	Periodicidade	Justificativa	Estimativa de valores	Data pretendida da conclusão	Grau de Prioridade
Material de Expediente	Papel, canetas, pastas, envelopes, etc.	Anual	Manutenção das atividades administrativas	3.000,00	09/2026	Alta
Serviços de Buffet	Fornecimento de Coffee Break, salgadinhos e refrigerantes para eventos institucionais	Eventual (conforme eventos e solenidades)	Atendimento a eventos, sessões solenes, homenagens e reuniões institucionais	8.000,00	03/2026 12/2026	Media
Fornecimento de Flores e Decoração	Arranjos florais, decoração para eventos e sessões solene	Eventual (conforme eventos)	Decoração de eventos oficiais, solenidades, homenagens, sessões especiais	5.000,00	07/2026	Media
Material de Limpeza	Detergente, papel higiênico, desinfetante	Anual	Manutenção da higiene do prédio	3.500,00	05/2026	Alta
Equipamentos de Informática e TI	Serviços de TI impressoras,	(Eventual) Conforme a necessidade	Adequação Tecnológica	15.000,00	03/2026	Média
Material de Copa e Cozinha	Café, açúcar, água, Taças, garrafas térmicas, copos descartáveis, etc	Anual	Aquisição necessária para suprir o consumo contínuo de café, chá e açúcar em reuniões, eventos e no expediente diário, visando o bem-estar e a rotina institucional	7.350,00	03/2026	Alta
Botijão de Gás	Recarga de gás de cozinha (P13)	Conforme consumo	Uso na copa para preparo de café e refeições simples	300,00	05/2026	Alta
Lâmpadas e Material Elétrico	Lâmpadas, tomadas, fios, reatores, etc.	Eventual	Manutenção da iluminação e infraestrutura elétrica	300,00	03/2026	Alta
Obras e Serviços de Engenharia	Contratação de empresa especializada para a execução do remanescente da obra do prédio da Câmara conforme Projetos, Planilha Orçamentária, Memorial Descritivo, Cronograma Físico-Financeiro	Conforme cronograma da obra	Adequação da estrutura física para melhor atender servidores e população	500.000,00	FASE FINAL Previsto para o 07/2026	Alta
Móveis Planejados e Equipamentos	Mobiliário sob medida, móveis soltos, eletrodomésticos, eletrônicos, móveis de escritório para gabinetes, plenário, recepção e setores administrativos	Única (para instalação na nova sede)	Adequação dos ambientes às necessidades funcionais e de atendimento	1.300.000,00	FASE FINAL Previsto para o 07/2026	Alta
Engenheiro Fiscal da Obra	Contratação de engenheiro civil para acompanhamento técnico, fiscalização e emissão de relatórios da obra	Durante todo o período da obra	Obrigatório por lei para garantir a correta execução da obra, controle de qualidade, cumprimento de normas técnicas e de segurança	30.000,00	FASE FINAL Previsto para o 07/2026	Alta
Curso de Capacitação	Palestras e Cursos	Anual	Aprimoramento Profissional dos Servidores e Vereadores	120.000,00	02/2026 -12/2026	Média

Manutenção do Veículo	Troca de Óleo, pneu etc.	Conforme a Necessidade	A Manutenção se faz necessária para a segurança dos usuários	5.000,00	02/2026-12/2026	Alta
Vigia		Anual	A contratação de empresa terceirizada com profissional de vigia se faz necessária para garantir a segurança do patrimônio, prevenir furtos, vandalismo e acessos não autorizados, especialmente fora do horário de expediente. A presença de um profissional dedicado à vigilância contribui para um ambiente mais seguro e preserva a integridade dos bens e instalações.	36.600,00	02/2026	Alta
TV Legislativo, do	Locação completa da plataforma patenteada e exclusiva de transmissão ao vivo, TV do Legislativo, com fornecimento de equipamentos e softwares para gravação e/ou armazenamento de áudio e vídeo em HD e transmissão em tempo real	Anual	Melhorar a qualidade da transmissão das sessões plenárias a partir das mídias digitais, tem a função de dar publicidade instantânea aos atos da Câmara Municipal. Neste sentido os princípios da publicidade e da transparência são essenciais.	10.710,00	06/2026	Alta
Suporte técnico.	Prestação de Serviços técnicos especializados voltados à reformulação, reestruturação, manutenção, suporte técnico e evolução do portal institucional da Câmara.	Periodo	A Câmara Municipal de Tamarana obteve desempenho insatisfatório no último Índice de Transparência da Administração Pública (ITP), o que evidenciou a necessidade de reformulação completa do site institucional. Para atender às exigências legais de transparência e acessibilidade, é imprescindível contar com suporte técnico especializado, que proporcione uma gestão eficiente da plataforma, assegurando o cumprimento das normas e maior eficiência na administração do portal	32.300,00	03/2026	Alta
Serviços de Vigilância	Contratação de empresa especializada na prestação contínua de serviços de segurança patrimonial desarmada, mediante dedicação exclusiva de mão de obra, com disponibilização de 02 (dois) profissionais na função de vigia, em regime de escala 12x36, destinados à vigilância, controle de acesso, proteção patrimonial e segurança das dependências internas e externas da Câmara Municipal de Tamarana/PR.	Anual	A contratação visa atender à necessidade contínua de segurança patrimonial da Câmara Municipal de Tamarana/PR, em razão da mudança para nova sede pública com estrutura física ampliada e maior fluxo de pessoas. O serviço de vigilância é indispensável para garantir a proteção das instalações, o controle de acesso, a preservação do patrimônio público, a segurança de servidores, vereadores e cidadãos, além de prevenir furtos, invasões e danos, assegurando o adequado funcionamento das atividades administrativas e legislativas.	140.000,00	07/2026	Alta
Serviços Gerais	Contratação de empresa especializada para prestação contínua de serviços gerais, limpeza, conservação e higienização predial, com disponibilização de 01 (um) profissional com dedicação exclusiva de mão de obra para atendimento das necessidades da Câmara Municipal de Tamarana/PR.	Anual	A presente contratação decorre da mudança da sede da Câmara Municipal para um novo prédio público com 713,26 m², área significativamente superior à antiga sede (270 m²). A ampliação de aproximadamente 164% da área física demanda uma estrutura de limpeza profissional e contínua para garantir a salubridade de salas administrativas, gabinetes, plenário e áreas externas..	70.000,00	07/2026	Alta

Distribuição de Itens Planejados por Categoria Plano de Contratações Anual 2026



O presente Plano de Contratação Anual esta em fase de Regulamentação

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As Contratações Previstas para o exercício de 2026 foi elaborado com base nas necessidades administrativas, operacionais, estruturais e institucionais da Câmara Municipal, visando assegurar a continuidade dos serviços públicos, a modernização da estrutura física e tecnológica, bem como o adequado funcionamento das atividades legislativas.

As contratações planejadas contemplam despesas de caráter contínuo, eventual e estratégico, observando os princípios da legalidade, eficiência, economicidade, publicidade e transparência da administração pública. Destaca-se, entre as prioridades, a execução da obra da nova sede do Legislativo, incluindo projetos complementares, fiscalização técnica, aquisição de mobiliário e equipamentos, com o objetivo de proporcionar melhores condições de trabalho aos servidores, vereadores e atendimento à população.

Também se evidencia a preocupação com a manutenção das atividades administrativas essenciais, capacitação profissional, segurança patrimonial, modernização tecnológica, melhoria da transparência pública e fortalecimento da comunicação institucional.

Os valores apresentados constituem estimativas preliminares, podendo sofrer alterações conforme a demanda, disponibilidade orçamentária, atualização de preços de mercado e adequações necessárias no decorrer do exercício financeiro.

Por fim, ressalta-se que o planejamento das contratações representa importante instrumento de gestão, contribuindo para maior organização administrativa, previsibilidade orçamentária e eficiência na aplicação dos recursos públicos.

